

## Algemene voorwaarden

### 1. Praktische voorwaarden, te voorzien door de opdrachtgever :

- 1.1. De ruimte waar de trailer opgesteld moet worden, moet minimaal volgende afmetingen hebben: 10m x 5m x 3m (Lxbxh). Dit zijn de noodzakelijke minima om de trailer op te stellen, zonder rekening te houden met de ruimte die nodig is om eventuele bijkomende materialen (tafels, tenten, decoratie,...) en de gasten te plaatsen.
- 1.2. De evenementlocatie moet vlot toegankelijk zijn en de nodige manoeuvreerruimte voorzien om ons trekkend voertuig en de trailer toegang te verschaffen.  
Enkele specificaties om rekening mee te houden :
  - Maximaal gewicht trekkend voertuig : 3500kg
  - Maximaal gewicht trailer : 3000kg
  - Lengte, breedte & hoogte trekkend voertuig : 5,5m x 3m x 3m
  - Lengte, breedte & hoogte trailer : 7,5m x 3m x 3m
- 1.3. Vlakke, harde en stabiele ondergrond van de toegang tot de opstelplaats en de opstelplaats zelf. Eventuele kosten om de trailer of trekkend voertuig te slepen zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 1.4. Minimaal 1 geaarde elektrische aansluiting van 220v aan 16A.  
Afhankelijk van de bestelling kan het zijn dat wij meerdere aansluitpunten, op verschillende geaarde elektriciteitskringen nodig hebben, deze kunnen bestaan uit :
  - 220v 16A, gewone stekker
  - 220v 16A, CEE stekker (blauw)
  - 380v 16A, CEE stekker (rood 16A)
  - 380v 32A, CEE stekker (rood 32A)(wij hebben de nodige verloopstekkers, maar zullen vooraf altijd eerst samen overleggen welke voorzieningen noodzakelijk zijn om een veilige werking te borgen)  
De elektrische aansluitpunten mogen maximaal op 20 meter van de trailer bevinden. Hiervoor brengen wij de nodige verlengkabels mee. Eventuele verlenging boven de 20 meter : kabels zijn door de opdrachtgever te voorzien en moeten aan de juiste technische specificaties voldoen.
- 1.5. Tuinslang tot aan de trailer met aansluiting op het drinkwaternet.
- 1.6. Toelating om toestellen op gasflessen (propan) te mogen gebruiken.
- 1.7. Eventuele schending van de voorwaarden die gelden op de evenementlocatie, en de daaruit voortvloeiende kosten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### 2. Vergunningen :

- 2.1. Bij plaatsing op openbare plaatsen, zorgt de opdrachtgever voor de nodige vergunningen van de geldende overheden.
- 2.2. Wij voorzien geen muziek of andere diensten die auteursrechtelijk beschermd zijn. Indien de opdrachtgever deze diensten toch voorziet, zijn de benodigde vergunningen door de opdrachtgever te voorzien en bekostigen.

## 3. Prijzen, offerte, bestelling, betaling en annulatie :

- 3.1. Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- 3.2. BTW-tarieven : Eten : 12%, dranken en materialen : 21% op, BTW op diensten is gekoppeld aan het product waarop de dienst van toepassing is.
- 3.3. Minimum bestelling van €1000 aan eten.
- 3.4. Prijs voor kinderen geldt tot en met 12 jaar.
- 3.5. Vaste kost van €150 per dag van het evenement. Deze vaste kost omvat de voorbereidingen bij ons, de installatie en afbraak op de evenementlocatie, en het opruimen bij ons ter plekke.
- 3.6. Kilometervergoeding : €1/km (heen EN terug), gerekend van 3581 Korpel tot aan de opstelplaats en terug, op basis van een routeplanning met Google Maps, rekening houdend met eventuele verkeerswetgevingen zoals bijvoorbeeld maximum toegestane hoogte of gewicht.
- 3.7. Bij rijtijden van het enkele traject (dus heen OF terug) die meer dan één uur duren, geldt voor [rijtijd min 1 uur] 50% van het hieronder in 3.7 vermelde uurtarief
- 3.8. Tarief werkuur : €30/uur per medewerker. Werkuren die niet in de bestelling begrepen zijn, worden per begonnen half uur en per medewerker bijkomend gefactureerd.
- 3.9. Elke offerte zal een duidelijke omschrijving bevatten van :
  - De te leveren diensten en producten
  - De voorziene werkuren, afhankelijk van de gekozen formule(s)
  - BTW-tarieven
  - Eventuele tegemoetkomingen omwille van bvb omvang van het evenement,...
- 3.10. De geldigheidsduur van een offerte is 14 kalenderdagen.
- 3.11. Bij bestelling wordt een voorschot van 50% van de totale offerte gevraagd. De opdracht wordt gereserveerd bij ontvangst van dit voorschot.
- 3.12. Wijzigingen aan aantallen moeten ten laatste 1 kalenderweek voor het evenement doorgegeven worden. Bij vermindering van de bestelde aantallen gelden de volgende annuleringsvergoedingen :
  - Minimaal 30% op het totale bedrag van de geannuleerde aantallen (dit omdat wij onze prijszetting maken op de voorbereidingstijden die in verhouding liggen met de aantallen)
  - Bij wijziging ten laatste 2 kalenderweken voor het evenement : 50% op het totale bedrag van de geannuleerde aantallen.
  - Bij wijziging ten laatste 1 kalenderweek voor het evenement : 75% op het totale bedrag van de geannuleerde aantallen.
- 3.13. Alle producten en diensten die tijdens het evenement geleverd worden en die niet in de bestelling voorzien waren, worden nadien extra gefactureerd.
- 3.14. De bestelling moet ten laatste 1 kalenderweek voor het evenement volledig betaald zijn, zoniet behouden wij het recht om de opdracht als geannuleerd te beschouwen, volgens de hieronder in 3.15 vermelde annuleringsvoorwaarden.
- 3.15. Annuleringsvoorwaarden bij volledige annulering :
  - Vanaf reservering is het voorschot de minimale annuleringsvergoeding.
  - Bij annulering ten laatste 2 kalenderweken voor de evenementdatum geldt een annuleringsvergoeding van 75% van de bestelling.
  - Bij annulering ten laatste 1 kalenderweek voor de evenementdatum geldt een annuleringsvergoeding van 100% van de bestelling.